

**DETERMINACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS Y
LEGALES QUE CONTRIBUYEN AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS
MIPYMES DEL SECTOR JUAN DE AMPUDIA EN JAMUNDÍ**

LEIDY JOHANNA ANDRADE PAREDES

**UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

SANTIAGO DE CALI

2019

**DETERMINACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES ADMINISTRATIVOS Y
LEGALES QUE CONTRIBUYEN AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS
MIPYMES DEL SECTOR JUAN DE AMPUDIA EN JAMUNDÍ**

LEIDY JOHANNA ANDRADE PAREDES

JULIO CESAR ESCOBAR CABRERA

Director del trabajo de grado

MODALIDAD

Investigación

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Desarrollo empresarial y competitividad

Grupo de Investigación

CEIDER

UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

SANTIAGO DE CALI

2019

TABLA DE CONTENIDO

	PAG
Resumen.....	7
Summary.....	8
Introducción.....	9
1. Antecedentes.....	5
2. Problema de investigación.....	8
2.1. Planteamiento del problema.....	8
2.2. Formulación.....	10
2.3. Sistematización.....	10
3. Objetivos.....	11
3.1. Objetivo general.....	11
3.2. Objetivos específicos.....	11
4. Justificación.....	12
5. Marco de referencia.....	14
5.1 Marco contextual.....	14
5.2 Marco teórico.....	14
5.3 Marco conceptual.....	18
5.4 Marco legal.....	20
6. Diseño metodológico.....	21
6.1 Tipo de estudio.....	21
6.2 Método.....	21
6.3 Fuentes y técnicas de recolección de información.....	21
6.4 Actividades de la investigación.....	22
7. Resultados.....	23
7.1 Procedimientos contables, administrativos y jurídicos que desarrollan las mipymes de la zona centro de Jamundí.....	23
7.1.1 Antigüedad de las mipymes.....	23
7.1.2 Actividad económica.....	24
7.1.3 Conocimiento de ciclo administrativo.....	24
7.1.4 Conocimiento de los procesos del ciclo administrativo.....	25

7.1.5 Existencia de planes de desarrollo	25
7.1.6 Tipo de planes de desarrollo	26
7.1.7 Gestión financiera	26
7.1.8 Responsable evaluación financiera	27
7.1.9 Periodicidad evaluación financiera	28
7.1.10 Existencia de proceso o sistema contable	28
7.1.11 Existencia de la asesoría de un contador público.....	29
7.1.12 Actividades realizadas por el contador público	29
7.1.13 Documentación legal para el funcionamiento.....	30
7.1.14 Cumplimiento de obligaciones tributarias	31
7.1.15 Modalidades de contratación laboral	31
7.1.16 Cumplimiento de las obligaciones laborales.....	32
7.1.17 Procesos contables	32
7.1.18 Intensión de recibir capacitaciones	33
7.2 Impacto de los procedimientos contables administrativos y legales en el funcionamiento de las mipymes.....	34
7.3 Recomendaciones para que las mipymes del barrio Juan Ampudia de Jamundí superen las falencias encontradas.....	37
8. Conclusiones	42
9. Recomendación	44
Referencias bibliográficas.....	46
Anexos	50

Lista de tablas

	Pág.
Tabla 1. Años de funcionamiento de la Pyme	23
Tabla 2. Actividad económica de la Pyme.....	24
Tabla 3. Conocimiento del ciclo administrativo	24
Tabla 4. Procedimientos del ciclo administrativo conocidos.....	25
Tabla 5. Existencia de planes de desarrollo	25
Tabla 6. Tipos de planes de desarrollo que existen en las pymes	26
Tabla 7. Existencia de gestión financiera.....	26
Tabla 8. Responsable de la evaluación financiera	27
Tabla 9. Frecuencia de la evaluación financiera	28
Tabla 10. Existencia de una contabilidad organizada	28
Tabla 11. Pymes que cuentan con el servicio o asesoría de un contador público.....	29
Tabla 12. Actividades realizadas por el contador público	30
Tabla 13. Pymes con su documentación legal para su funcionamiento.....	30
Tabla 14. Cumplimiento de las obligaciones tributarias.....	31
Tabla 15. Impuestos pagados periódicamente	31
Tabla 16. Modalidad de contratación de personal	31
Tabla 17. Cumplimiento obligaciones laborales.....	32
Tabla 18. Procesos contables reconocidos en las Pymes	33
Tabla 19. Intensión de recibir capacitación.....	33
Tabla 20. Temas preferidos para recibir capacitaciones	33
Tabla 21. Acciones por estrategia	39

Resumen

El objetivo de fue trabajo determinar los procedimientos contables, administrativos y jurídicos para el adecuado funcionamiento de las Mipymes del sector Juan de Ampudia en Jamundí. Para su desarrollo se realizó una encuesta a propietarios, gerentes y administradoras de mipymes, para conocer la situación actual de sus negocios para luego estructurar recomendaciones. Los resultados muestran que aunque el 85% de las empresas cuenta con su documentación legal, es importante que el 15% restante logre cumplir con las exigencias de ley para evitar sanciones. Respecto a las funciones que realizan los contadores públicos en las mipymes, el 51% realiza los estados financieros, el 18% realiza evaluación financiera, 13% control de costos y gastos y 11% análisis financiero. En el tema tributario se consultó a los propietarios de las mipymes si cumplían con las obligaciones tributarias, al respecto el 70% manifestó que si cumple y el 25% de las mipymes manifestó que cumple con la obligaciones laborales. En conclusión, los procedimientos contables, administrativos y jurídicos que desarrollan las mipymes se encuentran en un alto grado de informalidad dado que estos no sean estandarizados ni documentados, la falta de conocimientos y experiencia ha llevado a que no cuenten con la totalidad de requisitos legales o algunos documentos se encuentre vencidos, por el lado contable solo algunas han logrado consolidar un sistema contable, aunque se lleva un registro y control de los ingresos y egresos, no se hace bajo los rigores y exigencias de la contabilidad pública. La situación actual tiene una directa relación con la ineficiencia en las operaciones internas en especial con el uso adecuado de los recursos financieros, la falta de planeación y gestión financiera por ejemplo está asociada a problemas de liquidez, endeudamiento, entre otros aspectos, lo que compromete de manera directa la viabilidad del negocio y la rentabilidad para los propietarios.

Palabras Clave. Mipyme, gestión contable, procesos contables, ciclo administrativo, requisitos legales, Jamundí.

Summary

The objective of this work was to determine the accounting, administrative and legal procedures for the proper functioning of mipymes in the Juan de Ampudia sector in Jamundí. For its development a survey was conducted to owners, managers and administrators of mipymes, to know the current situation of their businesses and then structure recommendations. The results show that although 85% of companies have their legal documentation, it is important that the remaining 15% meet the legal requirements to avoid sanctions. Regarding the functions performed by public accountants in mipymes, 51% perform financial statements, 18% perform financial evaluation, 13% control costs and expenses and 11% financial analysis. In the tax issue, owners of mipymes were consulted if they complied with their tax obligations. In this regard, 70% said that if they comply, and 25% of mipymes said that they comply with their labor obligations. In conclusion, the accounting, administrative and legal procedures developed by mipymes are in a high degree of informality given that these are not standardized or documented, the lack of knowledge and experience has led to the fact that they do not have all the legal or regulatory requirements. Some documents are out of date, on the accounting side only some have managed to consolidate an accounting system, although it takes a record and control of income and expenses, is not done under the rigors and requirements of public accounting. The current situation has a direct relationship with the inefficiency of internal operations, especially with the adequate use of financial resources. The lack of planning and financial management, for example, is associated with problems of liquidity, indebtedness, among other aspects, which compromises directly the viability of the business and the profitability for the owners.

Key words. Mipymes, accounting management, accounting processes, administrative cycle, legal requirements, Jamundí.

Introducción

Las micro, pequeñas y medianas (mipymes) conforma en gran medida el tejido empresarial de la economía, generando con ello múltiples empleos que fortalecen el desarrollo local en lo social y productivo, por ende es importante fortalecer esta clase de empresas y lograr que perduren en el tiempo. En el municipio de Jamundí se evidencia un número significativo de mipymes que aportan al desarrollo local, sin embargo se caracterizan por su informalidad que en ocasiones es la causa de su fracaso por la desorganización de sus procesos internos.

A nivel metodológico este trabajo corresponde a una investigación de carácter descriptivo debido a que, se fundamenta en la observación e indagación del sector a investigar. Para tener un contacto directo con la fuente primaria se recurrió a realizar una encuesta a una muestra representativa, con lo cual se indagó por la manera y estado actual de los procesos contables, administrativos y requerimientos legales.

El objetivo de este trabajo fue determinar procedimientos contables, administrativos y jurídicos para el adecuado funcionamiento de las mipymes del barrio Juan Ampudia Jamundí, para lo cual se busca conocer los diferentes procedimientos de una muestra de esta clase de empresas ubicadas en la zona céntrica. Posteriormente se analiza el impacto que esto tiene para el funcionamiento y por último con base en los hallazgos se procede a formular recomendaciones para mejorar esta clase de procedimientos y en sí aportar a una gestión más eficiente.

1. Antecedentes

En la actualidad las empresas pymes en Colombia se definen como toda unidad de explotación económica realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicio, rural o urbana con planta de personal hasta 10 trabajadores y activos de menos de 501 salarios mínimos legales mensuales vigentes, según la Ley 905 de 2004 (Mincit, s.f.).

Las pymes en Colombia han sido objeto de diferentes políticas de estímulo desde los años ochenta, especialmente por su potencialidad para atender la problemática del desempleo en el país, a lo largo de estos años estas empresas han sido de gran influencia en la economía de nuestro país.

Actualmente se han realizado diversas investigaciones por parte de distintas universidades en todo el país con el fin de identificar y analizar las necesidades de las pymes Colombianas, ya que estas representan en la economía casi un 99,9% de las empresas y aproximadamente un 40% del producto interno bruto de nuestro país (El empleo, 2018).

Aunque en el país se observa un gran ambiente y actitud empresarial (cuarto puesto a nivel mundial en actitud positiva hacia el emprendimiento según la Universidad de Múnich), solamente el 50% de las mipymes colombianas sobreviven el primer año y solo el 20% al tercero (Dinero, 2015).

Para superar estos inconvenientes se hizo necesario el apoyo por parte del gobierno a las pymes, ya que estas representan un porcentaje mayoritario en la economía del país, el Ministerio de Comercio Industria y Turismo (2018) creó iNNpulsa Colombia, una iniciativa que gestiona los diferentes programas de apoyo para las mipymes y diseña convocatorias para otorgar recursos a los empresarios y los emprendedores que desean crecer, brindan asesorías capacitaciones y demás beneficios que facilitarían la actividad y el funcionamiento de dichas empresas, otra iniciativa en la que se benefician las mipymes es el Programa de Transformación Productiva -PTP-, el programa Más Productiva y Mipyme

digital, que lidera el Ministerio de las Comunicaciones y Tecnologías de Información (2000). Las mipymes son el foco de los programas de fortalecimiento y desarrollo empresarial que adelantan las diferentes cámaras de comercio del país. En ellos, los micro, pequeños y medianos empresarios pueden también acceder a convocatorias para implementar sistemas de innovación, mejorar su productividad, y acceder a procesos de mentoría, entre otros (Bancolombia, 2019).

No obstante a estos beneficios ha habido mipymes que se han quedado rezagadas en la producción y el crecimiento, ya sea porque no les interesa o por desconocimiento de los beneficios legales que ofrece el gobierno para un buen establecimiento. Es por ello que se analizara los procesos contables, administrativos y legales que rigen a las mipymes y se buscara su implementación en dichas entidades del municipio de Jamundí.

Las MIPYMES han tenido una evolución en el sistema económico colombiano con cambios vertiginosos que han variado desde la flexibilidad para su constitución hasta la presión fiscal y económica que las ha llevado a vivir situaciones difíciles desde el punto de vista jurídico y del marco de referencia de la economía de mercado del país (El País, 2018).

Los procesos de información contable, administrativos y legales juegan un papel muy importante en la competitividad de las empresas, pero sobre todo el manejo eficiente de información que le permiten una correcta toma de decisiones, para asegurar la permanencia de las empresas a largo plazo, lo cual solo será posible si cuenta con un sistema de información relevante, oportuno y confiable. La información inexacta, poco confiable y fuera de tiempo, llevará a no adoptar las medidas precautorias a tiempo, además de dar lugar a pésimas tomas de decisiones.

Con la implementación de procesos claros debidamente comunicados a todos los miembros de la organización, solo se requiere mantener un control de gestión básico para dar seguimiento a la compañía, realizando los ajustes correspondientes solo cuando así se

requiera y buscando siempre una mejora en los procesos normales de operación de la empresa (Deloitte, 2011).

Existe la tendencia especialmente en las pequeñas y medianas empresas de no contar con un proceso contable, administrativo y legal adecuado, debido a que gran parte de ellas son empresas familiares, donde en la mayoría de los casos carecen de formalidad, de una organización adecuada, falta de manuales de procedimientos y de políticas que sean conocidas por todos los integrantes de la empresa, no poseen misión, visión, políticas ni planes y metodologías sistemáticamente conformadas para evitar riesgos. Las empresas no cuentan con un control adecuado que se ajuste a sus necesidades, es de vital importancia que las mipymes, tengan un adecuado control interno para evitar riesgos y fraudes, en aras de cuidar los activos y los intereses de la empresa; también para evaluar la eficiencia de la misma en cuanto a su organización (Ferney G. S., 2017)

Las mipymes presentan problemas a nivel organizacional frente a la eficiencia y eficacia administrativa, lo cual dificulta el desarrollo y crecimiento. Así mismo, éstas no se logran adaptar fácilmente a los contextos cambiantes que el mercado establece, por ende, tienen a desaparecer al quinto año de funcionamiento (Congreso Internacional de Contaduría, 2014).

2. Problema de investigación

2.1. Planteamiento del problema

En la actualidad se observa que se han ido creando empresas mipymes para disminuir el desempleo y generar más opciones laborales, con lo cual se ve que este tipo de empresas hoy en día tienen gran auge y son respaldadas por políticas que incentivan a la creación e innovación de empresas.

En el municipio de Jamundí en el barrio Juan de Ampudia entre la Calle 11 con Carrera 10 existen empresas Mipymes, se ha detectado y encontrado dudas e inconvenientes por parte de los microempresarios en el manejo de estas, que a continuación se relacionan:

- No tienen totalmente legalizadas sus mipymes.
- No saben llevar un control administrativo adecuado.
- Carencia del manual de funciones para los empleados.
- Falta de conocimiento de las obligaciones fiscales.
- Falta de organización contable.

La falta de organización en estas empresas mipymes posiblemente se debe a la carencia de una asesoría administrativa. De igual manera el desconocimiento en la manera de llevar los libros contables se debe a que no le dan la importancia necesaria de mantener un orden en sus actividades como Mipymes.

Una clara evidencia de esto es la poca organización que manejan las mipymes del municipio de Jamundí, ya sea por desconocimiento de los procesos administrativos, por ser empresas familiares o simplemente porque solo buscan mantenerse en el mercado sin buscar un crecimiento o una expansión. Esto se ve reflejado en el estancamiento de su economía y en la poca generación de empleo formal.

La falta de aplicación de los procesos administrativos, contables y legales trae consigo el desconocimiento de los marcos legales por los cuales se rigen lo que genera pérdida de beneficios otorgados por el gobierno para el desarrollo de ellas, además la falta de revisión y medición sobre los objetivos de la organización, lo que ocasiona incertidumbre al no conocer el horizonte de la empresa, lo que realmente posee y cuáles son sus fortalezas y debilidades.

Los inconvenientes que presentan en la reglamentación que las cubre, se debe al desconocimiento legal.

Debido a lo anterior se propone esta investigación para implementar manuales de procedimientos contables, administrativos y legales para Mipymes en el Municipio de Jamundí. De no ser así, seguirá habiendo desorden y falta de control en el manejo de estas empresas.

Al no adoptar los controles internos, la probabilidad de crecimiento para las empresas es nula, ya que no existirían objetivos claros hacia donde quieren llegar, no generarían mayor cantidad de empleos formales, quedarían estancados en la economía y la tendencia sería a entregar su mercado a una competencia bien organizada, que ofrezca productos a más bajos precios y sea capaz de penetrar mercados más grandes.

La finalidad de este proyecto es mejorar las condiciones administrativas, contables y legales de las mipymes en el municipio de Jamundí con el fin de incentivar el crecimiento económico y la adopción de controles internos organizacionales que le permitan cumplir con todos los objetivos trazados.

Para resolver la situación se plantea esta investigación que busca determinar los procedimientos administrativos, contables y legales para el adecuado funcionamiento de las mipymes de Jamundí.

2.2. Formulación

¿Cuáles son los procedimientos administrativos, contables y jurídicos que debería adoptar las mipymes, en el barrio Juan de Ampudia del Municipio de Jamundí para lograr su adecuado funcionamiento?

2.3. Sistematización

- ¿Cuáles son los procedimientos contables, administrativos y jurídicos que desarrollan las mipymes de la zona centro de Jamundí?
- ¿Cuál es el impacto de los procedimientos contables administrativos y legales en el funcionamiento de las mipymes?
- ¿Cómo se debe construir las propuestas de recomendaciones para que las mipymes del barrio Juan Ampudia de Jamundí superen las falencias encontradas?

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

Determinar los procedimientos contables, administrativos y jurídicos para el adecuado funcionamiento de las mipymes del sector Juan de Ampudia en Jamundí.

3.2. Objetivos específicos

- Conocer los procedimientos contables, administrativos y jurídicos que desarrollan las mipymes de la zona centro de Jamundí.
- Analizar el impacto de los procedimientos contables administrativos y legales en el funcionamiento de las mipymes.
- Construir una propuesta de recomendaciones para que las mipymes del barrio Juan Ampudia de Jamundí superen las falencias encontradas.

4. Justificación

Con este proyecto se pretende elaborar un manual de procedimientos contables, administrativos y legales que deben seguir las mipymes para que tengan sus negociaciones totalmente legalizadas y así tener una buena organización y planeación, así mismo, que lleven los libros oficiales que les corresponde de acuerdo con la ley que las rige.

Por lo tanto se quiere lograr una calidad administrativa, contable y legal de las mipymes, de esta manera se podrán beneficiar todos aquellos microempresarios que tengan dificultades y desconocimiento de los pasos a seguir para que sus mipymes estén bajo los lineamientos que establece la ley.

Entre los beneficios que tendrán las empresas mipymes en el Municipio de Jamundí en el barrio Juan de Ampudia con la calle 11 con carrera 10 son:

- Evaluar que documentos les hace falta para legalizar completamente sus establecimientos.
- Mostrar los lineamientos a seguir para que realicen los registros de movimientos contables, administrativos y jurídicos del negocio.
- Mostrar los pasos a seguir para que tengan un manejo administrativo de sus negocios.
- Presentar un manual de funciones para los empleados para que se logre ejercer un control administrativo de las mipymes.

En el desarrollo de este trabajo se aplicarán los conocimientos adquiridos durante toda la carrera de Contaduría Pública, exponiendo estrategias para efectuar una asesoría para las

mipymes en el Municipio de Jamundí. Partiendo desde las dificultades y dudas que presenta los microempresarios se identificarán las deficiencias para establecer cuál es el paso a seguir y así ir mostrando los procedimientos contables, administrativos y legales para mejorar la calidad de las mipymes.

Los resultados obtenidos en esta investigación, servirán de base para aquellas personas que quieran formar empresas mipymes en el Municipio de Jamundí y no tengan claridad de que es lo primero que deben realizar, podrá ser tomado como modelo de referencia para quien lo requiera como material de estudio.

5. Marco de referencia

5.1 Marco contextual

La propuesta se desarrollará en el Departamento del Valle del Cauca, en el Municipio de Jamundí en el barrio Juan de Ampudia con la calle 11 con carrera 10. Cuando el Valle del Cauca comenzó a ser reconocido en Colombia como una región próspera, su mayor fortaleza se encontraba en Cali, capital de este departamento, la cual poco a poco se fue extendiendo a municipios aledaños como Jamundí.

Desde la década de los cincuenta comenzaron a asentarse en este municipio empresas como Arrocería la Esmeralda, Tecnoquímicas, Industrias Fana Ltda., que luego extendieron sus sucursales en todo el territorio colombiano.

Jamundí está situado Ubicado a 9 km de Cali, el municipio se caracteriza por ser plano aunque con algunos terrenos montañosos al occidente (Farallones de Cali), que presenta alturas de hasta 4200 msnm. Se encuentra al sur del Valle del Cauca en la margen izquierda del río Cauca, situándose entre éste afluente y la Cordillera Occidental (Alcaldía de Jamundí, 2018).

5.2 Marco teórico

De acuerdo con varias fuentes de información las micro, pequeñas y medianas (mipymes) representan un gran porcentaje de la economía Colombiana, sin embargo presentan problemas de informalidad e incluso de ilegalidad que compromete su supervivencia y viabilidad económica.

Bernal (2010), plantea temas en donde ubica que el contrato es un negocio jurídico por el que una o varias personas físicas o jurídicas acuerdan realizar aportaciones para conseguir un fin común, en este se definen parámetros generales para poder realizar un contrato, entre estos: que los sujetos o partes o socios, que deben ser dos o más; los aportes que debe realizar cada socio para la formalización del contrato consiste en la obligación de dar (suma de dinero o cosa mueble) o en obligaciones de hacer (aportar su trabajo) y el objeto de la

sociedad, es decir, el motivo por el cual fue constituida, así como el propósito de lucro es el fin de la sociedad para lograr una ganancia apreciable en dinero. También enfoca cuál es el tipo de contrato que debe tener las empresas mipymes y cuál debe ser su contabilización, para así conocer a que están obligadas, ubica al lector en forma clara y concisa según sea su requerimiento del tema (Mejía, 2010).

Chiavenato (2007) en su libro de “Administración de recursos humanos” muestra como las personas son el único factor dinámico de las empresas, pues estas, son el elemento esencial de cada parte de la organización, su administración eficaz se fundamenta en la responsabilidad de cada uno de los integrantes de esta. Es importante conocer el ambiente competitivo de los negocios ya que exige una administración eficiente tanto de la estructura, la tecnología, los recursos financieros y materiales aunque son aspectos físicos e inertes también requieren ser administrados de manera inteligente por las personas que conforman la organización. Las cualidades de los funcionarios de una organización: sus conocimientos y habilidades, su entusiasmo y satisfacción con su trabajo, su iniciativa para generar riqueza, todo esto tiene un gran impacto en la productividad de la organización, en su nivel de servicio al cliente, en su reputación y en su competitividad, pues hace una diferencia en un ambiente competitivo de negocios.

La planeación es la primera función administrativa porque sirve de base a las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuales son los objetivos que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlas; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. La planeación comienza por establecer los objetivos y detallar los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. La planeación determina donde se pretende llegar, que debe hacerse, como, cuando y en qué orden (Chiavenato, 2007).

Según Chiavenato (2007) La organización es una entidad social porque está constituida por personas, y se halla orientada hacia objetivos porque está diseñada para alcanzar resultados. Está estructurada deliberadamente porque divide el trabajo, y su ejecución se asigna a los miembros de la organización. En este sentido, la palabra organización significa cualquier

empresa humana conformada intencionalmente para conseguir determinadas metas y objetivos. (p.344).

Fayol (1993) una de las primeras personas en escribir un libro específico sobre administración, y fue considerado como el padre de la Teoría Clásica. Además fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial, estableció catorce principios de la administración los cuales se encuentran consignados en la ORT “Organización Racional del Trabajo”, dividió las operaciones industriales y comerciales en seis grupos que son llamadas funciones básicas de la empresa, se debe tener en cuenta que la función administrativa no es lo mismo que el proceso administrativo. Las funciones administrativas se definen como el acto de administrar: Planear, organizar, dirigir, coordinar, y controlar. La Planeación, es el primer paso del proceso administrativo, en esta etapa visualizamos el futuro y se traza el programa de acción.

En el Estatuto Tributario se encuentra parte de las obligaciones que deben cumplir las empresas mipymes en Colombia; este estatuto se divide por títulos en donde se definen temas, en el título preliminar se limita a definir e identificar la obligación tributaria a los contribuyentes y responsables de los tributos, en el libro primero trata de todo lo relacionado con el impuesto de renta y complementarios, como son los ingresos, costos, deducciones, ingresos no constitutivos de renta, rentas exentas, etc., el libro segundo trata sobre la retención en la fuente que incluye conceptos, agentes de retención, tarifas, responsabilidades y sanciones, el libro tercero comprende el impuesto a las ventas el cual contiene lo relacionado con el hecho generador, la base gravable, las tarifas, los responsables del impuestos, la clasificación de los bienes gravados, excluidos y exentos, el libro cuarto trata todo lo relacionado con el impuesto de timbre, el cual está en proceso de ser desmontado en el país, el libro quinto trata del régimen sancionatorio aplicable a los contribuyentes que incumplan sus obligaciones tributarias y el libro sexto comprende el gravamen a los movimientos financieros o 4 x 1.000 y contempla la causación, el hecho generador, sujetos pasivos, tarifas, base gravable, agentes de retención, declaración y pago, exenciones, etc.

Según Hargadon y Múnera (1998) en su libro “Principios de contabilidad”, plantean cuáles son las partidas a utilizar en la contabilidad de una empresa, tales como sus operaciones esenciales, desarrollando finalmente, registros de procesos contables básicos y brindando ejemplos prácticos que sirven de guía para una posterior aplicabilidad en una empresa, así mismo los principios contables bajo los cuales son regidas puesto que son un conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas ya sean naturales o jurídicas y apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna. Hace un enfoque hacia el manejo de activos fijos de una empresa, pues estos bienes deben ser depreciados a medida que transcurre su vida normal, debido a que éstos lo hacen de forma natural por el paso del tiempo, por su uso, por el desgaste propio del tiempo que se use este activo y por su obsolescencia. En la parte financiera plantea modelos a seguir acerca de la presentación de Estados Financieros pues son informes que utilizan las empresas para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado; esta información resulta útil para la Administración y otros interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

Newman (1974) en su libro de “Programación, organización y control”, establecen que la organización es la determinación de las tareas de los individuos que se ve reflejada en la departamentalización de la empresa, la cual es esencial tanto para las empresas grandes como para las pequeñas, ya que como él establece “es un proceso de agrupamiento de actividades en secciones con fines directivos” (Newman, 1974, pág. 193).

La dirección es un paso esencial en la administración porque como Newman, (1974) postula “es la forma en que un ejecutivo emite instrucciones a sus subordinados e indica que es lo que debe hacerse” (p. 483), haciendo énfasis en que el personal con los cargos más bajos son los que realmente tienen la carga de ejecución de la empresa.

El control es vigilar si las funciones anteriores han sido cumplidas con éxito, es decir, es la seguridad total de la finalización del proceso administrativo, ya que como manifiesta “es asegurarse de que la ejecución concuerde con el plan” (Newman, 1974, pág. 539).

5.3 Marco conceptual

Administración: es el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, laborar o trabajando en grupos, alcancen con eficiencia metas seleccionadas (Chiavenato, 2007).

Acojamundi: Asociación de Comerciantes de Jamundí. (AcoJamundi, 2018).

Asociado: Persona que forma parte de alguna asociación o compañía.

Control: Es considerado en la filosofía empresarial moderna como el análisis permanente de las desviaciones entre objetivos y realizaciones, y la adopción de las medidas correctoras que permitan el cumplimiento de los objetivos o bien su adaptación necesaria (Gómez, 2012).

Comerciante: Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en algunas de las actividades que la ley considera mercantiles (Martínez y Páez, 2016).

Compañía: Sociedad o reunión de varias personas unidas para un mismo fin, generalmente industrial o comercial (Martínez y Páez, 2016).

CONPES: Consejo Nacional de Política Económica y Social.

Contabilidad: se define como un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se constituya en el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico (Martínez y Páez, 2016).

DANE: Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Departamento: Parte en que se divide o estructura un espacio.

Desempleo: hace referencia a la situación del trabajador que carece de empleo y por tanto de salario (Cuevas, 2010).

Economía: ciencia que estudia los mecanismos que regulan la producción, repartición y consumo de las riquezas de un país (Gutiérrez, 2010).

Empresa: es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios (Gutiérrez, 2010)

Jurídico: conjunto de normas que regulan la conducta del hombre en sociedad (Cueva, 2010).

Legalización: Proceso mediante los cuales se revisan documentos para cumplan los requisitos que exige la ley, demostrando su veracidad (Martínez y Páez, 2016).

Libros de comercio: Son los que determine la ley como obligatorios y los auxiliares necesarios para el completo entendimiento de aquellos (Martínez y Páez, 2016) .

Municipio: es el conjunto de los habitantes que viven en un mismo término jurisdiccional (Diccionario Universal, 2019).

Negocio: Consiste en una actividad, sistema, método o forma de obtener dinero, a cambios de ofrecer bienes o servicios a otras personas (Cuevas, 2010).

Pequeña empresa: Son aquellas cuyo personal no sea superior a 50 trabajadores y cuyos activos totales no superen los 5000 salarios mínimos vigentes (Patiño, 2017).

Políticas: principios rector que delimita una acción o planeación de una empresa o territorio (Cuevas, 2010).

PYMES: es el acrónimo de pequeña y mediana empresa. Se trata de la empresa mercantil, industrial o de otro tipo que tiene un número reducido de trabajadores y que registra ingresos moderados (Patino, 2017).

Socio: es la persona que se asocia con otra u otras para cumplir con algún objetivo (Cuevas, 2010).

Zona urbana: Aquella que presenta una población de dos mil habitantes o más.

5.4 Marco legal

Acuerdo del concejo del Municipio de Jamundí N.º 008 (Mayo 30 de 2008). Por el cual establecen estímulos a generación de empleo y el desarrollo empresarial en el municipio de Jamundí.

Ley 1429 de 2010. Por la cual se expide la Ley de Formalización y Generación de Empleo.

Decreto 3806 de 2009. Por el cual se expiden disposiciones sobre la promoción del desarrollo de las mipymes y de la industria nacional en la contratación pública.

Ley 1258 de 2008. Por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada.

Ley 905 del 2 de agosto de 2004. Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000. Publicada en el Diario Oficial No. 45.628. Marco normativo de la Promoción de la mipyme en Colombia.

Política nacional de competitividad y productividad de Colombia, aprobada por el CONPES en el documento 3527 del 23 de junio /2008.

Decreto-Ley 19 Anti trámites 12 de enero de 2012. Que elimina varios procedimientos considerados engorrosos para los colombianos, entre ellos, el certificado de supervivencia y las autenticaciones.

6. Diseño metodológico

6.1 Tipo de estudio

La presente investigación es un estudio de carácter descriptivo se fundamenta en la observación e indagación del sector a investigar. Existen diversas fuentes de información como web, tesis y asesoría de profesionales capacitadas en el tema de las mipymes; con lo anterior toda la indagación adquirida es aplicada al trabajo.

6.2 Método

Método Inductivo. Se parte de un conocimiento general de algunas mipymes de Jamundí, para lograr una generalidad en mejorar los procedimientos contables, administrativos y legales para esta clase de empresas en municipio de Jamundí.

6.3 Fuentes y técnicas de recolección de información

6.3.1 Fuentes de información

Fuentes primarias

Corresponde a los datos a obtener directamente en la zona en el municipio de Jamundí en donde se hizo una indagación correspondiente para su análisis; se realizó una encuesta a 40 personas, entre propietarios, gerentes y administradoras de mipymes.

En Jamundí según el censo empresarial de la Secretaría de Hacienda se cuenta con 1.451 empresas: grandes, medianas, pequeñas y micro. Por lo tanto es este es la población universo para este trabajo se tomo una muestra representativa utilizando la siguiente formula de muestreo probabilístico.

$$n = \frac{N Z^2 x p x q}{d^2 x (N - 1) + Z^2 x p x q}$$

Dónde:

N= población total:	1.451 Unidades de negocios censados en Jamundí
z= nivel de confianza 95%:	1.65 (90%)
p= variabilidad positiva:	81% (Unidades de negocios que se configuran como mipymes)
q= variabilidad negativa:	19% (Unidades de negocios diferentes a mipymes)
e= error 0.06:	10%
n= tamaño de la muestra:	41 Encuestas a realizar

Según esta fórmula y con base en los parámetros mencionados anteriormente se determinó una muestra de 41 encuestas a realizar. Por aspectos prácticos se realizó solo 40 de estas.

Fuentes secundarias

Corresponde a información a tomar en páginas web, trabajos de grado publicados en la biblioteca de la Universidad Santiago de Cali y otras instituciones educativas de la ciudad.

6.3.2. Técnicas de recolección de información

Encuesta a las personas encargadas (administradores) de las mipymes en Jamundí, análisis de las necesidades de las mipymes, consultas en páginas web, bibliotecas e investigaciones previas sobre el tema.

6.4 Actividades de la investigación

- Reunión de planificación
- Revisión bibliográfica en la Biblioteca de la Universidad Santiago de Cali y otras instituciones educativas.
- Visita a las mipymes.
- Encuestas propietarios, gerentes o administradores de mipymes en el Municipio de Jamundí.
- Análisis a la información.
- Informe de avances.
- Elaboración y entrega del informe final.

7. Resultados

7.1 Procedimientos contables, administrativos y jurídicos que desarrollan las mipymes de la zona centro de Jamundí.

Para conocer los diferentes aspectos asociados al conocimiento de los temas administrativos, contables y legales de las mipymes se realizó una encuesta a 40 propietarios de esta clase de empresas en el municipio de Jamundí. Para sintetizar la información se recurrió a un cuestionario (Anexo A) donde se abordó diferentes preguntas sobre cada uno de los temas abordados.

A continuación se presenta los resultados de la consulta a los propietarios de la mipymes, la información se sintetizó a través de tablas y gráficas, las cuales se explican con las diferentes opiniones que manifestaron los diferentes consultados.

7.1.1 Antigüedad de las mipymes

Respecto la antigüedad de las mipymes consultadas se encontró que el 35% tiene entre 1 y 2 años, el 25% entre 3 y 4 años, solo el 8% cuenta con más de 8 años, como se observa en la Tabla 1. En este sentido uno de los desafíos de las mipymes es consolidarse y lograr la formalización que posteriormente les permita crecer tanto en operaciones como en capacidad financiera.

Tabla 1. Años de funcionamiento de la mipyme

¿Cuántos años lleva de funcionamiento?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Menos de un año	5	13%
Entre 1 y 2 años	14	35%
Entre 3 y 4 años	10	25%
Entre 5 y 6 años	8	20%
Más de 6 años	3	8%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

7.1.2 Actividad económica

En cuanto a la actividad económica de las mipymes consultadas, se clasificaron de acuerdo con el sector, donde el 55% se concentran en el sector comercial, 35% en el sector servicios y 10% en el industrial, tal como se describe en la Tabla 2.

Tabla 2. Actividad económica de la mipyme

Tipo de empresa		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Comercial	22	55%
Servicios	14	35%
Industrial	4	10%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

7.1.3 Conocimiento de ciclo administrativo

Para conocer si los consultados conocen el ciclo administrativo base de la gestión empresarial se abordó este tema, como se aprecia en la siguiente tabla el 80% no conoce este ciclo (Tabla 3).

Tabla 3. Conocimiento del ciclo administrativo

¿Conoce el ciclo administrativo?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	20%
No	32	80%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Uno de los aspectos para mejorar la gestión en las mipymes es lograr que los propietarios y/o gerentes generales conozcan el ciclo administrativo y procesos que integran, dado que están presentes en todas las organizaciones a pesar de que no se las reconozca

formalmente. Como se aprecia solo el 20% lo conoce, un aspecto negativo que se debe corregir mediante la capacitación y formación de los empresarios.

7.1.4 Conocimiento de los procesos del ciclo administrativo

Como se mencionó los procesos del ciclo administrativos están presentes en todo tipo de organización, como se aprecia en la Tabla 4 el 33% de los consultados reconoce que en su mipyme existe el proceso de control el 48% reconoce el proceso de planeación, 58% el proceso de dirección y 73% el de organización. En este sentido, se tiene debilidad dado que cada empresa realizada en diferente modo cada proceso y es necesario que se reconozcan y se formalicen de manera controlada.

Tabla 4. Procesos del ciclo administrativo conocidos

¿Qué procesos reconoce en su empresa?						
Opción	Si	No	Total	Si	No	Total
Control	13	27	40	33%	68%	100%
Planeación	19	21	40	48%	53%	100%
Dirección	23	17	40	58%	43%	100%
Organización	29	11	40	73%	28%	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipymes del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

7.1.5 Existencia de planes de desarrollo

Otro de los requisitos para la eficiencia de las organizaciones es la planeación, según lo encontrado solo en el 30% de las mipymes consultada se encontró que cuenta con algún tipo de plan de desarrollo, tal como se detalla en la Tabla 5.

Tabla 5. Existencia de planes de desarrollo

¿Cuenta con planes de desarrollo?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	12	30%
No	28	70%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

El 70% de las mipymes carece de un plan de desarrollo, aspecto que se debe corregir logrando que se tenga algún plan de acuerdo con las necesidades de cada mipyme y según sus prioridades.

7.1.6 Tipo de planes de desarrollo

Se consultó que tipo de planes tienen las 12 mipymes que respondieron tener algún tipo de planeación se encontró y como se observa en la Tabla 6, que solo una tiene planeación estratégica, tres de estas, equivalentes al 8% tienen planes de mercadeo, cinco (13%) tienen planes de ventas y tres (8%) planes de publicidad. En este sentido se encontró mipymes que tienen más de un plan, según informaron por ejemplo, la mipyme que tiene el plan estratégico lo complementa con un plan de mercadeo, un presupuesto de venta y plan de medios, dado que así lo requieren las estrategias definidas.

Tabla 6. Tipos de planes de desarrollo que existen en las mipymes

¿Qué tipos de planes cuenta su empresa?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Plan estratégico	1	3%
Plan de mercadeo	3	8%
Presupuesto o plan de venta	5	13%
Plan de medios o publicidad	3	8%
Ningún plan	28	70%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipymes del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

7.1.7 Gestión financiera

Otro de los temas críticos que se abordó con los consulados fue la gestión financiera, en este sentido se les preguntó si cuanta con una gestión definida y formalizada, según se observa en la Tabla 7 el 80% respondió negativamente lo cual se considera una debilidad dado que el dinero es uno de los recursos más escasos.

Tabla 7. Existencia de gestión financiera

¿Realiza en su empresa una gestión financiera?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	20%
No	32	80%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipymes del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

El 80% manifestó no tener una gestión financiera formal y organizada, aspecto que se debe corregir. Según expresaron los consultados en la mayoría de casos los recursos financieros se utilizan de acuerdo a la disponibilidad y necesidades del momento bajo la decisión del gerente o administrador del negocio.

7.1.8 Responsable evaluación financiera

Respecto a la evaluación financiera el 43% indico que es el propietario el principal responsable, el 32% manifestó que es gerente general, el 19% indicó que es contador público, en la Tabla 8 se detalla esta situación.

Tabla 8. Responsable de la evaluación financiera

¿Quién realiza la evaluación financiera en su empresa?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Propietario (s)	23	43%
Gerente General	17	32%
Contador Público	10	19%
Otro	3	6%
Total	53	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Aunque se encontró el caso de mipymes donde la evaluación financiera se realiza entre diferentes responsables, son los propietarios los que más se encargan de esta situación seguido de gerentes.

7.1.9 Periodicidad evaluación financiera

En cuanto a la periodicidad de la evaluación o control financiero se encontró que el 38% de los casos se realiza de manera mensual, el 28% de manera anual, 25% de manera semestral, como se observa en la Tabla 9.

Tabla 9. Frecuencia de la evaluación financiera

¿Cada cuánto realiza la evaluación (o control) Financiero?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	15	38%
Bimensual	4	10%
Semestral	10	25%
Anual	11	28%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Una de las recomendaciones que se realiza a las mipymes es realizar un control o evaluación de manera periódica, en lo posible mensual para identificar problemas y tomar medidas correctivas de manera oportuna.

7.1.10 Existencia de proceso o sistema contable

Se consultó a los propietarios de las mipymes si cuentan con una contabilidad organizada, según se observa en la Tabla 10, el 80% respondió afirmativamente. Sin embargo hicieron énfasis que la contabilidad se centra en el registro de las ventas, control de costos y gastos. Además de la elaboración de estados financieros para dar cumplimiento a la norma y liquidación de los diferentes impuestos.

Tabla 10. Existencia de una contabilidad organizada

Lleva una contabilidad organizada de la empresa		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	32	80%
No	8	20%

Total	40	100%
--------------	----	------

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

El 80% manifestó llevar contabilidad, sin embargo debe evaluarse el alcance de la misma y la complejidad de los procesos que allí se realizan.

7.1.11 Existencia de la asesoría de un contador público

Se consultó si la mipyme cuenta con el servicio o asesoría de un contador público, como se observa en la Tabla 11, el 55% manifestó que cuenta con un contador contratado y con unas funciones establecidas. El 45% expresó que no cuenta con este tipo de asesoría y recurre a “conocidos” o contadores solamente para la elaboración de los estados financieros cuando es necesario.

Tabla 11. Mipymes que cuentan con el servicio o asesoría de un contador público

En su empresa cuenta con el servicio o asesoría de un Contador Público		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	22	55%
No	18	45%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Se considera que la falta de asesoría o servicios brindados por un contador público son una debilidad en las mipymes consultadas, de igual manera se aprecia la percepción que tienen diferentes propietarios es que la labor del contador se limita solo a la elaboración de los estados financieros.

7.1.12 Actividades realizadas por el contador público

Se les consultó a los propietarios de las mipymes que actividades realiza el contador público, como se aprecia en la Tabla 12, el 51% considera que realiza los estados financieros, el 18% realiza evaluación financiera, 13% control de costos y gastos, 11% análisis financiero.

Tabla 12. Actividades realizadas por el contador público

Qué actividades realiza en contador en la empresa		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Control de costos y gastos	7	13%
Evaluación financiera	10	18%
Planeación financiera	4	7%
Análisis financiero	6	11%
Elaborar estados financieros	28	51%
Total	55	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Según lo manifestado en algunos casos los consultados manifestaron que el contador público tiene más de una función o actividad dentro de la empresa.

7.1.13 Documentación legal para el funcionamiento

Respecto al aspecto legal se consultó si la empresa cuenta con toda la documentación para su funcionamiento, como se observa en la Tabla 13 el 85% manifestó contar con dicha documentación, 15% consideró que le falta o carece de algún documento o éste se encuentra vencido.

Tabla 13. Mipymes con su documentación legal para su funcionamiento

¿Su empresa cuenta con la documentación legal para su funcionamiento?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	34	85%
No	6	15%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Es positivo que el 85% de las empresas cuenten con su documentación, sin embargo es prioritario que el 15% restante logre cumplir con las exigencias de ley y se evite sanciones.

7.1.14 Cumplimiento de obligaciones tributarias

En el tema tributario se consultó a los propietarios de las mipymes si cumplen con las obligaciones tributarias, como se observa en la Tabla 14, el 70% manifestó que si cumple con estas, el 30% manifestó que ha omitido o se encuentra en mora con algunas obligaciones.

Tabla 14. Cumplimiento de las obligaciones tributarias

¿Cumple con sus obligaciones tributarias?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	28	70%
No	12	30%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Respecto a los impuestos que las mipymes pagan de manera periódica se encontró que los más comunes son IVA, RETEFUNTE, e ICA, tal como se detalla en la Tabla 15.

Tabla 15. Impuestos pagados periódicamente

¿Qué tipo de impuestos cancela periódicamente?						
Opción	Si	No	Total	Si	No	Total
IVA	23	17	40	58%	43%	100%
RETEFUENTE	18	22	40	45%	55%	100%
ICA	21	19	40	53%	48%	100%
Otro	8	32	40	20%	80%	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

7.1.15 Modalidades de contratación laboral

En el ámbito laboral se consultó sobre las modalidades o tipo de contrato que se utiliza para vincular personal, como se aprecia en la siguiente tabla solo el 25% utiliza el contrato laboral. Como se observa en la Tabla 16, un 18% recurre al contrato por prestación de servicios, 23% contrato por horas, 23% por obra realizada, entre otros.

Tabla 16. Modalidad de contratación de personal

¿Qué modalidad de contratación tiene para con sus empleados?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Contrato Civil de prestación de servicios	7	18%
Contrato laboral	10	25%
Contrato por horas	9	23%
Contrato por labor realizada	9	23%
Otro	5	13%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

El tipo de vinculación que se hace del personal se considera una debilidad dado que las mipymes pueden quedar expuestas a sanciones derivadas de la legislación laboral. Además la formalización de empleo es una condición para tener personal comprometido y motivado.

7.1.16 Cumplimiento de las obligaciones laborales

Como se observa en la Tabla 17, el 25% de las mipymes manifiesta que cumple con las obligaciones laborales, en especial porque coincide con las mipymes que tienen el personal vinculado por contrato laboral.

Tabla 17. Cumplimiento obligaciones laborales

¿Cumple con las obligaciones laborales con sus empleados?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	25%
No	30	75%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

7.1.17 Procesos contables

Respecto a los procesos contables, como se aprecia en la Tabla 18, se encontró que el 24% reconoce el proceso de facturación, 21% cuentas por cobrar, 19% cuentas por pagar, 18% inventarios, siendo estos los más citados por los consultados.

Tabla 18. Procesos contables reconocidos en las mipymes

¿Qué procesos contables reconoce en su empresa?		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Cuenta por cobrar	34	21%
Facturación	39	24%
Inventarios	28	18%
Cuentas por pagar	31	19%
Otro	28	18%
Total	160	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

7.1.18 Intensión de recibir capacitaciones

Considerando las debilidades encontradas se consultó a los propietarios de las mipymes si les gustaría recibir capacitación, como se observa en la Tabla 19 el 100% manifestó estar dispuesto a capacitarse.

Tabla 19. Intensión de recibir capacitación

Le gustaría recibir capacitación		
Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	40	100%
No	0	0%
Total	40	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

En la Tabla 20 se puede apreciar los diferentes temas de capacitación que solicitan los propietarios de las mipymes.

Tabla 20. Temas preferidos para recibir capacitaciones

¿En qué áreas le gustaría recibir capacitación?

Opción	Si	No	Total	Si	No	Total
Requisitos legales	26	14	40	65%	35%	100%
Impuestos y Tributación	22	18	40	55%	45%	100%
Legislación laboral	15	25	40	38%	63%	100%
Contabilidad	34	6	40	85%	15%	100%
Finanzas	36	4	40	90%	10%	100%
Publicidad y Promoción	19	21	40	48%	53%	100%
Ventas	24	16	40	60%	40%	100%
Otro	9	31	40	23%	78%	100%

Fuente. Encuesta a 40 propietarios de mipyme del Municipio de Jamundí. Enero -2019.

Resulta positivo que los consultados estén dispuestos a la capacitación con lo cual se puede corregir en gran medida las falencias que se tienen en torno a los procesos contables y requerimientos legales. De capacitarlos se genera un impacto dado que se fortalece esta clase de empresa que conforman en mayor medida el tejido económico de Jamundí, además de mejorar sus procesos internos se genera un impacto en cuanto a que se les fortalece con ello su tributación y la generación de empleo.

7.2 Impacto de los procedimientos contables administrativos y legales en el funcionamiento de las mipymes.

El incumplimiento de los procesos financieros y contables, al igual que de los requerimientos legales trae implicaciones tanto internas como externas, siendo unas más graves que otras. Por ende es importante que los empresarios valoren las deficiencias que tienen actualmente y con base en ello tomen medidas correctiva de corto plazo dando prioridad a aquellos aspecto que tiene mayor impacto en las operaciones y en la continuidad misma de la organización.

Uno de los puntos más importante que se debe revisar es que la empresa este cumplimiento de manera plena con los requerimientos legales para su funcionamiento, desde el registro mercantil hasta los permisos que la autoridad requiera para que opere según el objeto

económico. En este sentido se deben subsanar las debilidades respecto al registro ante Cámara de Comercio (2019), solicitar el permiso de facturación, solicitar permiso de suelos, certificado o autorización de bomberos, pago de derechos de Sayco-Acimpro, según sea el caso, entre otros requerimientos que exige la normatividad comercial en Colombia. A la par de lo anterior se debe validar que se cumpla con las exigencias en materia de permisos especiales o adicionales según la actividad económica que se desempeñe, entre ellos y manera de ejemplo permisos de manipulación de alimentos, distribución de medicamentos, permisos ambientales, entre otros.

El no cumplimiento de los permisos y documentos legales que exige la ley implica un riesgo de continuidad del negocio mismo, además de sanciones de carácter legal, lo cual trae afectación económica al negocio como situaciones de orden judicial al o los propietarios. La sanción dependerá de la situación particular de cada negocio o los agravantes, aspecto que debe ser evaluado por la autoridad respectiva.

A la par del cumplimiento de la normatividad exigida a las empresas se debe cumplir con el pago de impuestos conforme lo establece el Estatuto Tributario vigente en Colombia, así como el ordenamiento de jurídico del municipio de Jamundí que tiene la potestad para administrar los impuestos de carácter municipal en particular de Industria y Comercio. El no pago de impuestos en Colombia se considera un delito y por ende existen sanciones, el pago extemporáneo implica sanciones y cobro de intereses de mora, lo cual es un aspecto complejo porque para una mipyme esto tiene serias implicaciones en su capacidad financiera.

Tanto el cumplimiento normativo como el pago de impuestos son dos temas a lo que se debe dar prioridad dado que tienen implicaciones económicas y legales, que ponen en riesgo la continuidad misma del negocio. Para subsanar las debilidades se debe tener asesoría ya sea de un contador público o un abogado conocedor del tema, reunir la documentación requerida y asumir las responsabilidades tributarias debe ser una prioridad de la gerencia y en particular de los propietarios del negocio dado que son estos los verdaderos responsables.

El incumplimiento o la deficiencia en los procesos financieros, administrativos y contables también acarrear implicaciones, sin embargo en su gran mayoría estas son de carácter interno, afectando aspectos como el control de gastos, la rentabilidad, el poder de negociación y capacidad de planeación entre otros aspectos. En el caso de aspectos como la gestión del talento humano, las implicaciones son mayores dado que por un lado se pueden tener sanciones según la legislación laboral que obliga a brindar ciertas garantías al trabajador según el tipo de contrato en particular el trabajo, por otro lado, se debe velar que se cumpla con aspectos como la seguridad y salud en el trabajo para evitar riesgos que comprometan la salud e integridad de las personas.

Las deficiencias en los procesos contables por ejemplo, tiene una implicación en materia tributaria dado que sobre la base de los estados financieros se liquidan los diferentes impuestos, en este sentido existe una correlación entre un tema y otro. Además de lo anterior la carencia de un sistema de contabilidad conlleva a que no se tenga información de calidad para la toma de decisiones en particular para la administración de los recursos financieros, que conlleva a problemáticas que afectan la liquidez o el endeudamiento.

La falta de eficiencia o de formalización en los procesos administrativos lleva a que exista una desorganización en la asignación de funciones y responsabilidades, así mismo se carece de visión o una ruta de acción hacia donde orientar los recursos de la empresa. La falta de planes estratégicos o de mercadeo genera un problema porque no se conoce con claridad en donde se desempeña la empresa y por ende se desconoce cómo afrontar los desafíos.

Las diferentes implicaciones por deficiencia en los procesos contables, financieros, administrativos y el cumplimiento normativo deben verse como aspectos ligados unos entre otros dado que la empresa funciona como un sistema y existe una dependencia entre los procesos. Lo contable afecta la dimensión administrativa, legal, tributaria, comercial, por ende es necesario que luego del cumplimiento normativo la empresa de prioridad a tener un sistema de información contable formal dado que a través de este es posible aporta a la eficiencia de los demás procesos.

7.3 Recomendaciones para que las mipymes del barrio Juan Ampudia de Jamundí superen las falencias encontradas.

Para subsanar los diferentes problemas que presentan las mipymes consultadas se realizan una serie de propuestas para mejorar los procedimientos contables, administrativos y dar cumplimiento a las exigencias de la legislación que les aplica. Lo propuesto también se encamina en fortalecer esta clase de empresas para que puedan aumentar sus activos, rentabilidad y con ello generar empleo y desarrollo social para el municipio.

La propuesta inicia con una estrategia general encaminada a que las mipymes puedan organizarse formalmente y con ello distribuir responsabilidades entre los diferentes cargos, sobre todo considerando que estas se irán consolidando con el tiempo lo que implica un aumento en su estructura organizacional como en el volumen de las operaciones.

Estrategia general. Formalizar y documentar los procesos de las mipymes para que se dé claridad de los actividades que implican los recursos utilizados, los responsables implicados. Lo anterior debe conllevar a que existan políticas, programas definidos para cada proceso, en particular para los administrativos y contables que se consideran prioritarios para la consolidación y fortalecimiento de cada una de las empresas.

Objetivo general

Lograr que las mipymes de Jamundí logren el cumplimiento normativo conforme lo exige la ley colombiana en el ámbito contable y comercial, alcanzando la formalización y documentación de sus procesos que les permitan la gestión eficiente y rentable de sus recursos.

Objetivos específicos

- Lograr que las mipymes logren cumplir con los requisitos legales exigidos para su operación según su actividad económica, su razón social o figura jurídica, además de las exigencias tributaria legales vigentes.
- Formalizar y documentar los procesos internos de la empresa especialmente para definir una estructura organizacional con claridad en las funciones de los cargos para ejecutar cada actividad y procedimiento.
- Definir los principios para que se establezcan planes de desarrollo y fortalecimiento de las mipymes para mejorar el uso de sus recursos.

Tácticas. Para dar cumplimiento a la estrategia general propuesta y a los objetivos, se proponen una serie de tácticas que a la vez se conforman de acciones más específicas. A continuación se hace una descripción de estas:

- **Táctica 1.** Definir una estructura organizacional que permita definir las funciones de cada cargo para distribuir responsabilidades frente a los procesos contables, administrativos y el cumplimiento normativo.
- **Táctica 2.** Establecer unos parámetros para que la gestión contable de la empresa aporte a la gestión eficiente de los recursos en particular el efectivo y/o demás activos corrientes.
- **Táctica 3.** Asesorar y capacitar a los propietarios y/o gerentes de las mipymes para que sepan elaborar un plan desarrollo: estratégico, mercadeo o financiero, conformes a las necesidades y capacidades.
- **Táctica 4.** Establecer estrategias comerciales y alianzas institucionales para lograr incrementar los ingresos por ventas que fortalezca la capacidad financiera.

Cada una de estas estrategias implica una serie de actividades más precisas, tal como se relaciona en la Tabla 21.

Tabla 21. Acciones por estrategia

TÁCTICA	ACCIÓN	RESPONSABLE
Táctica 1. Definir una estructura organizacional que permita definir las funciones de cada cargo para distribuir responsabilidades frente a los procesos contables, administrativos y el cumplimiento normativo.	Definir la estructura organizacional	Gerente y/o Propietario de cada mipyme con acompañamiento de un contador público o administrador de empresas.
	Realizar un levantamiento de cargos	
	Definir el perfil de cada uno de los cargos; con requisitos, funciones, competencias, etc.	
	Definir responsabilidades frente a los procesos contables, administrativos y cumplimiento normativo.	
Táctica 2. Establecer unos parámetros para que la gestión contable de la empresa aporte a la gestión eficiente de los recursos en particular el efectivo y/o demás activos corrientes.	Definir las políticas contables	Gerente y/o Propietario de cada mipyme con el acompañamiento de un Contador Público.
	Establecer un sistema de información contable	
	Definir políticas de compras y ventas	
	Levantar los estados financieros de la empresa	
	Realizar una evaluación financiera de la mipyme y formular recomendación conforme a los resultados.	
Táctica 3. Asesorar y capacitar a los propietarios y/o gerentes de las mipymes para que sepan elaborar un plan desarrollo: estratégico, mercadeo o financiero, conformes a las necesidades y capacidades.	Capacitarlos sobre los planes de desarrollo	Gerente y/o Propietario de cada mipyme con el acompañamiento de un asesor (Administrador de Empresas)
	Explicarles y asesorarlos de cómo hacer un plan: estratégico, mercadeo, venta o financiero, conforme a la situación de cada mipyme.	
	Definir la orientación estratégica de cada mipyme	
	Formular objetivos estratégicos conforme las prioridades de cada mipyme	
Táctica 4. Establecer estrategias comerciales y alianzas institucionales para lograr incrementar los ingresos por ventas que fortalezca la capacidad financiera.	Definir un plan estratégico de mercadeo y ventas, para aumentar el ingreso periódico.	Gerente y/o Propietario de cada mipyme con el acompañamiento de un asesor (Administrador de Empresas)
	Establecer alianzas con instituciones u otras mipymes para mejorar el desempeño de ventas, así mismo recurrir a entidades públicas para fomentar ferias empresariales que conlleven a tener promoción y publicidad.	

Fuente. Elaboración propia.

Respecto a la gestión contable en el contexto de las mipymes se requiere que los gerentes y/o propietarios cambien su visión de las competencias y beneficios de contar con el sistema contable y en particular con la asesoría y servicios de un contador público. Una de las recomendaciones que se formula a las mipymes es mejorar la contabilidad, haciendo de esta una herramienta clave para la toma de decisiones.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (2012) ha establecido una guía para facilitar la gestión financiera en mipymes, donde se hace énfasis en los principales procesos que aportan al desempeño financiero de las empresas, destacando aspectos como: la contabilidad. La importancia de esta en la gestión de la liquidez en una empresa, es que con la información contable se procede a la toma de decisiones de carácter comercial y gerencial. El registrar y analizar la información de cuentas tan importantes como el inventario, cuentas por cobrar, caja, y bancos, permitirá saber con qué recursos cuenta la empresa para cubrir sus obligaciones inmediatas. El cálculo oportuno de los indicadores de liquidez servirá como “señal de alarma” para emprender medidas correctivas, y poder evitar temas como la iliquidez; cesación de pagos, etc.

Igualmente, la contabilidad debe permitir la organización de los costos y gastos que afectan en desempeño económico de la empresa, si existe un control oportuno se logra planificar los pagos de la empresa, para no incurrir en egresos no justificados o pago de intereses por morosidad en obligaciones.

Como lo propone el SENA (2012) lo que se propone es que la contabilidad de la empresa vaya más allá de la simple elaboración de estados financieros, logrando establecer análisis financieros periódicos a partir de la información contable y que esta sirva para la toma de decisiones. Como lo plantea la guía del SENA, la contabilidad no puede ser a la ligera, y es que en este contexto “la tarea del contador o director financiero, en ese modelo, se ve reducida al mínimo. Generalmente, se limita a trabajar en el balance oficial, realizar las liquidaciones de impuestos correspondientes, liquidar las remuneraciones mensuales y cumplir con disposiciones legales” (SENA, 2010, p. 10).

El ejercicio contable debe precisar aspectos como la información de costos, ingresos y demás obligaciones como las tributarias. Sobre la base de esta información es que la gerencia debe planificar, elaborar presupuesto y específicamente deben establecer que prioridades debe cubrir con el efectivo disponible en caja y en bancos.

Desde el punto de vista administrativo lo que se debe buscar es que el contador público que labora al servicio de las mipymes, además de realizar sus funciones, se convierta en un asesor o consultor financiero. La gerencia en tal sentido, debe buscar el acompañamiento profesional del contador, si es necesario deberá entonces modificarse las competencias o funciones que tenga el cargo de contador, en el caso eventual que la mipyme hotelera cuente con esta clase de documentos internos.

Según la guía del SENA (2012) para pymes, un aspecto que se propone para la contabilidad es definir competencias para el contador público, y para el personal del área, si existen auxiliares, asistentes u otro tipo de colaboradores. De igual manera propone modificar la estructura del proceso y/o área contable. En tal sentido recomienda:

“diseñe la estructura que le permita generar valor y obtener reportes con una visión de crecimiento y realice mediciones del mismo desempeño. Sobre esta base mantenga presente los siguientes pasos para organizar su contabilidad”: 1) Organice un presupuesto de gastos esenciales para operar de manera eficiente la compañía. 2) Planifique organizadamente sus impuestos y organice un plan de compromisos. 3) Defina su presupuesto de ventas que le permiten cubrir sus gastos y obviamente generar el margen bruto y la utilidad final esperada. 4) Genere diariamente sus comprobantes de egresos y de ingresos y revise mediante un tablero de control que se está cumpliendo con el presupuesto, o en dado caso reajuste el presupuesto de gastos y ventas con base en lo ejecutado, teniendo en cuenta los lineamientos estratégicos. 5) Mantenga organizada su facturación mensual, es el motor del negocio. 6) Alimente continuamente el balance general y el estado de resultados para obtener los reportes reales de desempeño financiero (SENA, 2012, p.11).

Los diferentes aspectos propuestos son viables sin embargo es necesario el acompañamiento permanente de los microempresarios para que comiencen a implementar las estratégicas y tácticas propuestas, lo cual puede hacerse a través de entidades públicas e incluso desde la academia.

8. Conclusiones

Los procedimientos contables, administrativos y jurídicos que desarrollan las pymes de la zona centro de Jamundí se encuentra un alto grado de informalidad dado que estos no sean estandarizados ni documentados, la falta de conocimientos y experiencia ha llevado a que las mipymes no cuenten con la totalidad de requisitos legales o algunos documentos se encuentre vencidos, por el lado contable solo algunas han logrado consolidar un sistema contable, aunque se lleva un registro y control de los ingresos y egresos, no se hace bajo los rigores y exigencias de la contabilidad pública.

Las empresas carecen de planeación y organización en lo contable y financiero lo cual implica un uso ineficiente de los recursos, llegando a problemas de iliquidez, endeudamiento o afectación a los márgenes de rentabilidad.

Si bien se presentan problemas en las mipymes, estos son subsanables con la asesoría y capacitación lo cual permitiría fortalecerlas y evitar posibles sanciones económicas o legales.

La condición que se encontró en las mipymes consultadas pone de manifiesto que la informalidad en los procesos administrativos, contables y legales dejan abierta la posibilidad a sanciones de carácter legal y económico, por no reunir en la totalidad las exigencias de la legislación que aplica a las actividades económicas empresariales.

La situación actual tiene una directa relación con la ineficiencia en las operaciones internas en especial con el uso adecuado de los recursos financieros, la falta de planeación y gestión financiera por ejemplo está asociada a problemas de liquidez, endeudamiento, entre otros aspectos, lo que compromete de manera directa la viabilidad del negocio y la rentabilidad para los propietarios.

La situación actual compromete la capacidad de las mipymes para el pago de sus obligaciones tributarias lo que va en detrimento de las finanzas públicas y el interés común.

La propuesta de procedimientos contables administrativos y legales para el adecuado funcionamiento de las mipymes se recomienda la formalización de la misma estructura organizacional para que se identifique quienes son los responsables de cada aspecto; aunque por el tamaño de las mismas esto recaerá en el gerente general, sin embargo se recomendó considerando que en el mediano plazo algunas actividades se deleguen en otros cargos conforme la empresa vaya creciendo, también se recomienda la estandarización y formalización de los procesos, al igual que funciones para se tenga mayor organización del tema administrativo, contable y financiero y se recomendó la asesoría de un contador público para que desarrolle por un lado una auditoría a la situación de la empresa, luego formule un sistema de información contable, y genere un plan de gestión financiera conforme a la situación particular de cada mipyme.

9. Recomendación

Las mipymes son importantes para el desarrollo económico y social del municipio de Jamundí por ende es importante el fortalecimiento de las mismas para que sigan generando la oferta de bienes y servicios, así como la generación de empleo, además de su contribución al pago de impuestos que beneficia la administración pública. Considerando lo anterior se realizan las siguientes recomendaciones:

- A las entidades locales como Alcaldía y Cámara de Comercio se les recomienda visitar a los empresarios para capacitarlos y recomendarles el cumplimiento de los requisitos legales y tributarios de tal manera que se evite la sanción posterior.
- A los contadores públicos que trabajan con esta clase de empresa se les recomienda mejorar la asesoría que se les brinda, abordando temáticas como la planeación y gestión financiera para que los gerentes y/o propietarios tengan una herramienta para la toma de decisiones.
- A los gerentes y/o propietarios de las mipymes se les recomienda capacitarse para indagar sobre las obligaciones legales y tributarias de sus empresas, además sobre los principios de la administración de empresas para que conozcan de manera clara como organizar sus procesos internos y con ello fortalecer su gestión.
- A las Universidades y en especial desde las Facultades que agrupan los programas de administración empresas y contaduría pública se les recomienda tener un acercamiento mayor con las mipymes para asesorarlas y diseñar propuestas ajustadas a cada una que permitan subsanar las problemas más urgentes y críticas, lo que también favorece a los estudiantes que tendrá un escenario real donde poner en práctica lo aprendido.

- Se recomienda formular planes estratégicos, de mercadeo, presupuestos que permitan a la gerencia tener un rumbo fijo hacia el cual dirigir las actividades de promoción y venta.

Referencias bibliográficas

- AcoJamundi (2019). Definición Asociación de comerciantes de Jamundí. Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: <https://acojamundi.webnode.com.co/>
- Alcaldía de Jamundí, (2018) Historia del Municipio. Datos generales. Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: <http://www.jamundi.gov.co/Paginas/Inicio.aspx>
- Bancolombia (2019). Conoce todo sobre las pymes en Colombia. Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: <https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios-pymes/actualizate/legal-y-tributario/todo-sobre-las-pymes-en-colombia>
- Bernal M. F. (2010) La doctrina de los actos propios y la interpretación del contrato. Vniversitas. Bogotá (Colombia) N° 120: 253-270, enero-junio de 2010.
- Cámara de Comercio de Cali (2019). Como crear empresa. Recuperado de <https://www.ccc.org.co/tramites-de-registros-publicos/como-crear-empresa/selecciones-tipo-sociedad-construir/> recuperado el 2 de septiembre de 2018.
- Chiavenato, Idalberto (2007) Administración de Recursos Humanos. 8ª edición. Editorial MCGRAW-HILL. México. 440 p.
- Congreso Internacional de Contaduría (2014). El proceso administrativo: factor determinante en las mipymes colombianas del siglo xxi. Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: <http://congreso.investiga.fca.unam.mx/docs/xix/docs/1.16.pdf>
- Cuevas C. R. M. (2010) Diccionario de términos y conceptos de la Administración. Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/glosario_administracion/glosario_administracion.htm.

- Deloitte (2011). Sistema de Normatividad en las Organizaciones Boletín Gobierno Corporativo. Recuperado el 10 de mayo de 2019: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/risk/Gobierno-Corporativo/sistema-normatividad-otono11.pdf>
- Diccionario Universal (2019). Diccionario Enciclopedia Libre Universal en Español. Editores Colombia Ltda. Recuperado 15 de mayo de 2019 de: <http://es.thefreedictionary.com/jur%C3%ADdico>
- Dinero (2015) ¿Por qué fracasan las pymes en Colombia? Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: <https://www.dinero.com/economia/articulo/pymes-colombia/212958>
- Dinero (2015). Pymes Colombia. Recuperado el 21 de mayo de 2019 de: <https://www.dinero.com/economia/articulo/pymes-colombia/212958>
- El Empleo (2018). Pymes, la base del mercado laboral. Recuperado de 10 de mayo de 2019 de: <http://www.empleo.com/co/noticias/investigacion-laboral/pymes-la-base-del-mercado-laboral-5510>
- El País (2018). Pymes impulsadoras de desarrollo en la región. Recuperado 15 de mayo de 2019 de: <https://www.elpais.com.co/economia/pymes-impulsoras-de-desarrollo.html>
- Fayol H. (1993) principios de administración científica - administración industrial y general. Séptima Edición. España. Editorial Edrigama.
- Ferney, G. S. (2017). Propuesta para la implementación de un proceso de control interno en pymes de vigilancia y seguridad privada. Recuperado 15 de mayo de 2019 de: https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/16585/GONGORA_SALASFERNEY2017.pdf;sequence=3
- Gómez L. R. (2012) Generalidades de la auditoría. Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: <http://www.eumed.net/cursecon/libreria/rgl-genaud/indice.htm>

- Gutierrez D. A. (2010) planeación estratégica de sistemas. Recuperado el 10 de mayo de 2019 de: <http://cursos.aiu.edu/Planeaci%C3%B3n%20Estrat%C3%A9gica%20de%20Sistemas/PDF/Tema%201.pdf>
- Hargadon, Bernard Jr, Múnera Cárdenas, Armando (1998) Principios de Contabilidad. Segunda Edición Norma. Colombia. 660 p.
- Martínez C. L., Paez J. Y. (2016) Caracterización de los procesos contables y financieros, del sector ebanista de la ciudad de Ocaña. Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas. Contaduría Pública.
- Mejía G. G. (2010). Contabilidad Contratos y Sociedades. Segunda Edición. FAID. Colombia. 300 p.
- Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. (2018). Ministerio de Comercio. Tasa de desempleo. Recuperado el 14 de mayo de 2019 de: http://www.mincit.gov.co/loader.php?lServicio=Documentos&lFuncion=verPdf&id=84928&name=Revista_Estudios_Economicos_3ra_Edicion.pdf&prefijo=file
- Ministerio de las Comunicaciones y Tecnologías de Información (2000). LEY 590 DE 2000. (julio 10). Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa Recuperado el 1 de OCTUBRE de 2018, de <http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1663080>
- Newman, W. (1974). Programación, Organización y Control. Sexta ed. Bilbao: Deusto.
- Patiño C. J. (2017) importancia de la competitividad para el crecimiento y desarrollo de las pequeñas y medianas empresas en Colombia. Universidad Militar Nueva

Granada Facultad de Estudios a Distancia Especialización en Alta Gerencia
Bogotá, Colombia.

República De Colombia (2011). Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Plan
sectorial de turismo. 2011 – 2014. “Turismo: factor de prosperidad para
Colombia”. Bogotá D.C., junio de 2011

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje. (2012) Crecimiento para el éxito empresarial.
Cuadernillo 2 de 6. Bogotá. 2012.

Anexos

Anexo A. Formato de Encuesta

¿Cuántos años lleva de funcionamiento?

Opción	Marque X según corresponda
Menos de un año	
Entre 1 y 2 años	
Entre 3 y 4 años	
Entre 5 y 6 años	
Más de 6 años	

Indique el tipo de empresa

Opción	Marque X según corresponda
Comercial	
Servicios	
Industrial	

¿Conoce el ciclo administrativo?

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

¿Qué procesos reconoce en su empresa?

Opción	Si	No
Control		
Planeación		
Dirección		
Organización		

¿Qué procesos reconoce en su empresa?

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

¿Qué tipos de planes cuenta su empresa?

Opción	Marque X según corresponda
Plan estratégico	
Plan de mercadeo	
Presupuesto o plan de venta	
Plan de medios o publicidad	
Ningún plan	

¿Realiza en su empresa una gestión financiera?

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

¿Quién realiza la evaluación financiera en su empresa?

Opción	Marque X según corresponda
Propietario (s)	
Gerente General	
Contador Público	
Otro	

¿Cada cuánto realiza la evaluación (o control) Financiero?

Opción	Marque X según corresponda
Mensual	
Bimensual	
Semestral	
Anual	

Lleva una contabilidad organizada de la empresa

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

En su empresa cuenta con el servicio o asesoría de un Contador Público

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

Qué actividades realiza en contador en la empresa

Opción	Marque X según corresponda
Control de costos y gastos	
Evaluación financiera	
Planeación financiera	
Análisis financiero	
Elaborar estados financieros	

¿Su empresa cuenta con la documentación legal para su funcionamiento?

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

¿Cumple con sus obligaciones tributarias?

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

¿Qué tipo de impuestos cancela periódicamente?

Opción	Si	No
IVA		
RETEFUENTE		
ICA		
Otro		

¿Qué modalidad de contratación tiene para con sus empleados?

Opción	Marque X según corresponda
Contrato Civil de prestación de servicios	
Contrato laboral	
Contrato por horas	
Contrato por labor realizada	
Otro	

¿Cumple con las obligaciones laborales con sus empleados?

Opción	Marque X según corresponda
Si	
No	

¿Qué procesos contables reconoce en su empresa?

Opción	Marque X según corresponda
Cuenta por cobrar	
Facturación	
Inventarios	

Cuentas por pagar	
Otro	

Le gustaría recibir capacitación

Opción	Frecuencia
Si	
No	

¿En qué áreas le gustaría recibir capacitación?

Opción	Si	No
Requisitos legales		
Impuestos y Tributación		
Legislación laboral		
Contabilidad		
Finanzas		
Publicidad y Promoción		
Ventas		
Otro		